



DIRECTIONS FOR ONLINE PAYMENT

- Go to Bluffton High School website: blhs.beaufortschool.net
- Click on: [Online School Payments \\$\\$](#). It will take you to a new page.
- Select [High School](#) and Click on: [Bluffton High](#)
- Select the item you wish to make a payment for, scroll down and [Add to cart](#)
- Click on: [Checkout](#) it will take you to [SIGN IN](#)
- Sign in if you already have an account or create an account.
- Will take you to step 1 of 4 – Assign Student profile to activity
- Click on: [Add Student](#) to add student to your profile
- For Student ID: assign a unique number (7 to 12 digits) for each one of the students in your profile. You may also use a phone number.
- On [Address page](#) type your billing information and select the [Next button](#) when finished.
- On the [Order Review page](#) if everything is correct select [Agree to the Terms and Conditions](#) and select [Next](#)
- On the [Payment page](#) type your credit card info and select [Place order](#) when finished



INSTRUCCIONES PARA EL PAGO EN LÍNEA

- Entre en el sitio web de Bluffton High School: blhs.beaufortschool.net
- Haga clic en: [Online School Payments \\$\\$](#). Esto lo llevará a una página nueva.
- Seleccione [High School](#) y haga clic en: [Bluffton High](#)
- Seleccione el artículo para el que desea realizar un pago, y haga clic en [Add to cart](#)
- Haga clic en: [Checkout](#) lo llevará a que inicie su sesión [“SIGN IN”](#)
- Inicie sesión, si ya tienes una cuenta o tiene que crear una.
- Esto lo llevará al primero de 4 pasos – Asigne el perfil del estudiante a la actividad.
- Haga clic en: [Add Student](#) para agregar un estudiante a su perfil
- Para el ID de estudiante: asigne un número único (de 7 a 12 dígitos) para cada uno de los estudiantes en su perfil. También puede usar un número de teléfono.
- En la página de dirección [“Address page”](#), escriba la información de facturación y seleccione el botón [Next](#) cuando haya terminado.
- En la página de revisión de pedidos [“Order Review page”](#) si todo está correcto, seleccione Aceptar los Términos y Condiciones [“Agree to the Terms and Conditions”](#) y seleccione [Next](#)
- En la página de pago [“Payment page”](#) escriba la información de su tarjeta de crédito y seleccione [Place order](#) cuando haya terminado.